

SELITEX OY:N YLEISET TOIMITUSEHDOT 05/2018

Nämä ovat Selitex Oy:n (0916369-0) ("Selitex") yleiset toimitusehdot, joita sovelletaan Selitexin asiakkailleen ("Asiakas") tarjoamien palveluiden osalta. Näitä yleisiä toimitusehtoja sovelletaan siltä osin kuin asiakkaan kanssa ei erikseen ole muuta sovittu. Mikäli nämä yleiset toimitusehdot ovat ristiriidassa asiakkaan kanssa solmitun toimeksiantosopimuksen kanssa, sovelletaan toimeksiantosopimuksessa sovittua. Mikäli erillistä toimeksiantosopimusta ei ole solmittu, vaan toimeksianto toteutetaan Selitexin antaman kirjallisen tarjouksen perusteella (sähköposti riittää), noudatetaan näitä yleisiä toimitusehtoja siltä osin kuin tarjouksessa ei ole muuta esitetty.

1 TOIMEKSIANTO JA SEN VOIMASSAOLOAIKA

Asiakas solmii toimeksiannon aina Selitexin kanssa. Selitexin vastuuhenkilöt, työntekijät ja osakkaat eivät täten koskaan ole henkilökohtaisesti vastuussa Asiakkaalle. Asiakas antaa Selitexille yksinoikeuden toimeksiantoon sen voimassaoloaikana.

Toimeksianto alkaa siitä, kun Asiakas on kirjallisesti ilmoittanut Selitexille ostavansa palvelun, hyväksyvänsä Selitexin antaman kirjallisen tarjouksen tai kun Selitex ja Asiakas ovat solmineet kirjallisen toimeksiantosopimuksen. Mikäli muuta ei ole sovittu, päättyy toimeksianto, kun palvelu on toimitettu Asiakkaalle ja Selitex on laskuttanut Asiakasta toimitetusta palvelusta.

Asiakas voi päättää toimeksiannon milloin tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti toimeksiannon projektipäällikölle. Selitex voi päättää toimeksiannon yhden kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti Asiakkaalle. Selitexillä on oikeus päättää toimeksianto välittömästi, mikäli Asiakas ei maksa Selitexin laskua eräpäivään mennessä.

Toimeksiannon päättämisen yhteydessä Asiakas on velvollinen korvaamaan Selitexille toimeksiannon päättymishetken mennessä tehdyt työt, toimitetut palvelut sekä kertyneet kulut.

2 PALVELUT

Ennen toimeksiannon alkamista sovitaan tavallisesti toimeksiantoon kuuluvista palveluista ja Selitexin roolista toimeksiannossa. Palvelujen laajuutta voidaan toimeksiannon aikana muuttaa.

Palvelun asianmukainen toimittaminen vaatii, että Asiakas on antanut Selitexille toimeksiantoon liittyvän oleellisen ja ajan tasalla olevan tiedon.

3 ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÄMINEN

Selitex ja Asiakas voivat sopia, että jokin palvelu ostetaan Selitexin alihankkijalta. Alihankkija laskuttaa tuolloin palvelunsa joko Selitexiltä, joka laskuttaa palvelun edelleen Asiakkaalta tai vaihtoehtoisesti alihankkija laskuttaa suoraan Asiakasta.

4 PALKKIO JA LASKUTUSEHDOT

Selitexin palkkio perustuu Selitexin antamaan kirjalliseen tarjoukseen tai mikäli toimeksiannosta on laadittu kirjallinen toimeksiantosopimus, niin siinä sovittuun. Mikäli toimeksianto on aloitettu ilman kirjallista tarjousta tai -toimeksiantosopimusta, veloitetään toimeksianto tuntiveloituksella käytetyn ajan mukaisesti. Tuntiveloitus on tuolloin 195 euroa (alv 0 %). Kilometriveloitusta peritään verottajan kulloinkin voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti, mikäli toimeksiannossa matkustetaan Helsinki-Espoo-Vantaa ulkopuolelle.

Laskun loppusummaan lisätään aina voimassa oleva arvonlisävero.

Selitex laskuttaa kuukausittain ja maksuehto on 7 pv netto ja toteutuslaskun osalta maksuehto on kaupantekohetkellä (eli heti).

Selitex perii viivästyneistä maksuista 10 % vuotuista viivästyskorkoa.

5 MUUT KUSTANNUKSET

Mikäli toimeksiannon toteuttaminen vaatii, että maksetaan viranomaiselle käsittelymaksuja, rekisteröintimaksuja tai muita vastaavia maksuja, on Selitexillä oikeus nämä maksaa Asiakkaan puolesta ilman erillistä lupaa ja veloittaa kyseiset kulut Asiakkaalta.

6 REFERENSSIT

Kun transaktio tai muu vastaava järjestely on tullut yleiseen tietoon, on Selitexillä oikeus markkinointimateriaalissaan ja verkkosivuillaan kertoa edustaneensa Asiakasta asiassa.

7 VASTUUNRAJOITUS

Jos Selitexin toimittamassa palvelussa ilmenee virhe, tulee Asiakkaan ilmoittaa tästä virheestä kirjallisesti Selitexin toimeksiannon projektipäällikölle välittömästi, jolloin Selitexillä on oikeus veloituksetta korjata virheensä niin pian kuin olosuhteet sallivat. Mikäli Asiakas ei kirjallisesti ilmoita Selitexille virheestä välittömästi tai viimeistään 14 päivän sisällä virheen havaitsemisesta tai siitä kun virhe kohtuudella olisi pitänyt havaita, Asiakkaalla ei ole oikeutta vedota virheeseen tai esittää virheen perusteella vaatimuksia. Selitex ei vastaa virheestä, jota koskeva vaatimus esitetään sen jälkeen, kun on kulunut 6 kuukautta toimeksiantosopimuksen voimassaolon päättymisestä.

Selitexin vastuu virheestä rajoittuu Asiakkaalle mahdollisesti syntyviin välittömiin vahinkoihin. Yhteenlaskettu enimmäisvastuu Asiakkaaseen nähden ei voi ylittää Selitexin toimittamasta palvelusta perittyä palkkion määrää. Selitex ei vastaa mahdollisen alihankkijan toimittamasta palvelusta, kun alihankkijan käyttämisestä on sovittu näiden yleisten toimitusehtojen kohdan 3 mukaisesti. Selitex ei myöskään vastaa Asiakkaalle mahdollisesti koituvasta vahingosta, joka on seurausta

- a) mahdollisen transaktion kohteen virheistä,
- b) asiakkaan antamista vakuutuksista transaktion kohdetta koskevassa kauppakirjassa,
- c) asiakkaan antamista virheellisistä- tai kertomatta jättämistä tiedoista,
- d) asiakkaan liiketoiminnallisista tai liikkeenjohdollisista ratkaisuista,

- e) siitä, että asiakas ei ole ryhtynyt tarvittaviin toimenpiteisiin vahingon välttämiseksi tai minimoimiseksi.

Asiakas vastaa itse kaikista veroseuraamuksistaan, jotka syntyvät mahdollisen transaktion tai muun toimenpiteen seurauksena. Asiakas päättää aina itse hyväksyykö hän transaktion kauppahinnan ja muut transaktion ehdot ja vastaa täten itse näistä.

8 RIITOJEN RATKAISEMINEN

Toimeksiannosta mahdollisesti aiheutuvat riidat Selitexin ja Asiakkaan välillä ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli ratkaisuun ei päästä 30 päivän sisällä neuvottelujen aloittamisesta, ratkaistaan riita lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettelyn paikka on Helsinki, Suomi.